



**Общество с ограниченной ответственностью
«Славсервис-Связь»**

Учебный центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Славсервис-Связь»

_____ Е.В. Тучков

____.____.____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Славсервис-Связь»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе	4
3. Порядок организации образовательного процесса	5
4. Порядок приема и отчисления	8
5. Организация учебно-методической работы	9
6. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Учебном центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Славсервис-Связь» (далее – Учебный центр).

1.2. Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.3. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Настоящим Положением руководствуются работники Учебного центра, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.6. Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «Об направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных

образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюстре России 04.04.2014 г. № 31823);

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

1.7. Основу образовательной деятельности по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.8. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал Учебного центра. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.9. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2. Цель, задачи дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

2.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2.2. Основными задачами, решаемыми путем внедрения ДОТ, являются:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;

- поддержка развития экономики городов региона за счет предоставления возможности освоения обучающимися образовательных программ (ОП) без выезда в Учебный;

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;

- повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

- вовлечение новых кадров в реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе молодежи;

- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;

- перевод в электронную форму и сохранение в Учебном центре опыта и интеллектуального капитала преподавателей.

2.3. Для решения обозначенных задач используются следующие возможности ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;

- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в ресурсных центрах доступа;

- развитие взаимодействия с вузами по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения для расширения возможностей выбора электронных курсов для освоения обучающимися;

- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иногородних;

- реализация индивидуальных графиков освоения ОП.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий в Учебном центре могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обучающегося (слушателя).

3.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Учебным центром. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными.

3.4. Для организации учебного процесса при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебным центром разрабатываются учебные планы по дополнительным профессиональным программам.

3.5. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6. Образовательный процесс с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий может осуществляться по различным формам получения образования и формам обучения.

3.7. Дополнительные профессиональные программы признаются реализуемыми с использованием дистанционного обучения в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

3.8. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы или ее части.

3.9. С целью обеспечения доступа обучающихся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в Учебном центре используются средства телекоммуникации, а также осуществляется научная и учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

3.10. Количество и пропускная способность каналов телекоммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (как собственными, так и арендованными), средствами доставки знаний обучающимся в Учебном центре и индивидуально должны обеспечивать возможность реализации обучения в реальном режиме времени или в записи.

3.11. Учебный центр обеспечивает в полном или частичном объеме аудиторную нагрузку обучающегося по каждой дополнительной профессиональной программе в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах.

3.12. При этом все обучающиеся обеспечиваются учебными рабочими местами, оснащенными для дистанционного обучения с учетом сменности. Оснащенные учебные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам и основным информационным ресурсам.

3.13. Для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, Учебный центр предоставляет обучающимся возможность участия в этих занятиях реально с их выполнением либо с применением дистанционного обучения (виртуальная лабораторная работа или работа в структурном подразделении удаленного доступа).

3.14. В инструкциях по работе в системе дистанционного обучения для слушателей и преподавателей предоставляется описание, в рамках законодательства об образовании, подхода к электронному обучению,

принятого в Учебном центре, для того чтобы пользователям была понятна логика предстоящей работы.

В инструкциях представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для слушателей и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации;
- поиск и выполнение заданий;
- поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – зачетов, экзаменов (для слушателей);
- наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для преподавателей);
- создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы;
- контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения слушателями заданий и выполнение других административных операций.

Инструкция сопровождается изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения.

3.15. Также разрабатываются Инструкции для технических специалистов (программистов, техников), необходимые для описания последовательности и особенностей сопровождения (обеспечения функционирования) информационных систем дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также информационно-коммуникационных устройств, используемых при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок приема и отчисления

4.1. На обучение с применением дистанционных образовательных технологий принимаются лица на основании личного заявления, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

4.2. Обучающийся считается принятым в Учебный центр на обучение с применением дистанционных образовательных технологий после предоставления документа об образовании, заявления, подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издания приказа директора ООО «Славсервис-Связь» о зачислении.

4.3. Лицам, поступающим в Учебный центр на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализация которых

осуществляется с использованием электронного обучения, дистанционных технологий обучения в полном объеме, предлагается ознакомиться с его организацией под подпись.

4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством РФ в соответствии с той формой получения образования и обучения, на которую они зачислены.

4.5. Учебный центр осуществляет в установленном порядке прием на обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, переводы и отчисление обучающихся.

4.6. Отчисление из числа обучающихся с применением дистанционных технологий, производится приказом директора ООО «Славсервис-Связь» по представлению начальника Учебного центра по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за нарушение условий договора;
- г) при не прохождении итоговой аттестации.

4.7. По окончании обучения обучающимся выдается документ установленного образца.

5. Организация учебно-методической работы

5.1. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение дистанционных образовательных технологий. Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение по всем дополнительным профессиональным программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся.

Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов занятий, самостоятельной работы, промежуточного и итогового контроля.

5.2. Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

5.3. Организация учебного процесса с обучающимися по дистанционной

технологии обучения строятся в соответствии с учебными планами, ориентированными на дистанционные образовательные технологии.

5.4. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы. Могут производиться в режиме *off-line*, *on-line*, а так же с использованием почтовых как традиционных, так и электронных отправлений, при этом непосредственное общение с преподавателем, при оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-измерительным материалам (КИМ), может исключаться.

5.5. Учебно-методические комплексы (УМК), пособия и иные учебные материалы разрабатываются Учебным центром.

Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме:

- 1) печатных изданий;
- 2) электронных документов:
 - электронные версии печатных изданий;
 - электронные издания, не имеющие печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения).

5.6. Различные виды работ с обучающимися проводятся силами как преподавательского состава Учебного центра, так и с привлечением преподавателей иных учебных заведений и ведущих высококвалифицированных специалистов профильных отраслей.

5.7. При промежуточном контроле учебной текущей работы используется принятая в Учебном центре система оценки знаний и умений обучающихся, осуществляется поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. При этом непосредственное общение с преподавателем при оценке результатов работы обучающегося по предоставленным КИМ, может исключаться. Процедуры и порядок промежуточного контроля регулируются действующими в Учебном центре локальными нормативными актами.

5.8. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.9. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированная на дистанционные образовательные технологии, осуществляется преподавательским составом по дистанционной технологии в письменной форме по представленным КИМ, в виде результатов тестов *off-line* и/или *on-line* с использованием средств телекоммуникации или без них в установленные графиком сроки.

5.10. Результаты промежуточного и итогового контроля заносятся в журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных и хранятся ОДО как документы строгой отчетности.

5.11. После проведения итоговой аттестации методист Учебного центра подготавливает проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

5.12. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся по дистанционной технологии имеют право получать в течение всего учебного времени, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме *off-line* и/или *on-line* с использованием средств телекоммуникации или без них.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ООО «Славсервис-Связь».

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ООО «Славсервис-Связь».