



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Славсервис-Связь»**

**Учебный центр дополнительного профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Славсервис-Связь»

\_\_\_\_\_ Е.В. Тучков

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации дополнительных профессиональных программ  
в Учебном центре дополнительного профессионального  
образования Общества с ограниченной ответственностью  
«Славсервис-Связь»**

**Орёл 2019**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Учебном центре дополнительного профессионального образования ООО «Славсервис-Связь» (далее Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 399 «Об организации повышения квалификации специалистов по защите информации и должностных лиц, ответственных за организацию защиты информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях с государственным участием и организациях оборонно-промышленного комплекса»; постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 № 1310 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», Уставом ООО «Славсервис-Связь» и локальными нормативными документами, регламентирующими прием для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.3. При разработке дополнительных профессиональных программ и (или) их составных частей применяются положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», иных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области информационной безопасности, и Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.12.2013 № 1310; Федеральными Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, Приказами Министерств и ведомств РФ по реализации

программ дополнительного профессионального образования, разрабатываемых и реализуемых в Учебном центре по соответствующим направлениям подготовки слушателей. В каждой Программе указываются основания, по которым она разработана и реализуется в Учебном центре, программа утверждается в соответствии с нормативными документами.

Дополнительная профессиональная программа может быть разработана по заказу органа государственной власти, организации или в инициативном порядке. По заказу дополнительная профессиональная программа разрабатывается с учетом потребностей органа государственной власти, организации, инициировавших разработку дополнительной профессиональной программы, при условии подтверждения заказа на подготовку по данной программе.

Решение о самостоятельном инициировании разработки дополнительной профессиональной программы оформляется приказом директора ООО «Славсервис-Связь», если иное не установлено Порядком разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.12.2013 № 1310.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных требований, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица: имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование, получающие среднее профессиональное образование и высшее образование.

1.7. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, связанных с новым видом профессиональной деятельности.

## 2. Условия организации образовательного процесса

Для реализации программ дополнительного профессионального образования Учебный центр пользуется материально-технической базой ООО «Славсервис-Связь».

2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (Лицензия Департамента образования Орловской области, регистрационный № 927 от 21 мая 2019 г.); в части защиты государственной тайны лицензий на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.2. Обучение руководителей, специалистов организаций проводится по программам, разработанными Учебным центром и утверждёнными директором ООО «Славсервис-Связь», согласованными (в случаях требований регламентирующих документов) установленным порядком с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и осуществляется на базе Учебного центра ООО «Славсервис-Связь».

2.3. Учебный центр вправе применять, по согласованию с заказчиком и директором ООО «Славсервис-Связь», выездные формы обучения на базе организаций, предприятий и учреждений, либо арендованных ими помещений. Выездные формы обучения по программам дополнительного профессионального образования, содержащими государственную тайну, проводятся только в аттестованных помещениях.

Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

2.3. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, либо преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты на основании договора гражданско-правового характера. Для изложения лекционного материала и проведения семинарских, практических, лабораторных занятий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, используется специализированный учебный класс, аттестованный по требованиям безопасности информации. Для проведения занятий со сведениями, не содержащими информации ограниченного доступа, используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием на базе ООО «Славсервис-Связь», или арендованные у сторонних организаций по договору.

2.4. Обучение осуществляется, как правило, на платной основе. Порядок оплаты за обучение по дополнительной профессиональной программе определяется в договоре, который заключается между ООО «Славсервис-Связь» и направляющей организацией, либо самим учащимся об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. При поступлении на обучение слушатель представляет следующие документы: копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании, копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность; при зачислении на дополнительную профессиональную программу, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, слушатель предоставляет справку о допуске установленной формы, предписание.

2.6. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года, в зависимости от спроса на указанные услуги и набора слушателей.

2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Учебное занятие, как правило, длится два академических часа.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут. Вопросы внутреннего распорядка оговариваются в Правилах внутреннего распорядка.

2.9. Форма обучения при реализации программ дополнительного профессионального образования может быть очной, очно-заочной, заочной и дистанционной.

2.10. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются учебными планами и программами курсов, которые указываются в договорах на оказание образовательных услуг.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром «Славсервис-Связь» самостоятельно.

2.11.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.11.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ «Славсервис-Связь».

Основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора.

2.11.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно разрабатывается УЦ «Славсервис-Связь» согласно рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года № АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования» согласно локальному нормативному акту «Положение о выдаваемых документах о дополнительном профессиональном образовании установленного образца в Учебном центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Славсервис-Связь»».

2.12. В Учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- приказы о зачислении на обучение в учебном центре;
- журнал регистрации лиц, прошедших обучение в учебном центре;
- журнал посещаемости и содержания занятий;
- журналы выдачи удостоверений и дипломов о прохождении обучения;
- распоряжения начальника Учебного центра;
- вводные инструктажи по правилам техники безопасности и пожарной безопасности, подписанный слушателями курса.

Документы, содержащие секретные сведения, хранятся в режимно-секретном подразделении ООО «Славсервис-Связь».

### **3. Характеристика образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется программами дополнительного профессионального образования и расписанием занятий. Программы дополнительного профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учебным центром с учетом нормативных требований. В Учебном центре сроки обучения по дополнительным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

3.2. Прием для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется при заключении договора на оказание платных (как правило) образовательных услуг по заявлению лиц или по направлениям от организаций.

3.3. Учебный центр при приеме гражданина ознакомляет слушателя с Положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учебным центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. В договоре на оказание образовательных услуг фиксируется факт ознакомления слушателя с Положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заверяется личной подписью поступающего.

3.5. Лица, представившие при приеме заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Зачисление в Учебный центр по направлениям от организаций или по заявлениям граждан оформляется приказом директора ООО «Славсервис-Связь». Обучающиеся объединяются в учебные группы по направлениям соответствующих курсов.

3.7. Режим функционирования Учебного центра, учебная нагрузка, в том числе внеаудиторная, и режим занятий в Учебном центре устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения и Правил внутреннего распорядка ООО «Славсервис-Связь».

3.8. В Учебном центре учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Учебный день устанавливается в пределах рабочего дня, но не более 8 (восьми) академических часов. Изменение режима занятий оформляется приказом директора ООО «Славсервис-Связь» и доводится до сведения обучающихся.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с условиями и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2. 2821– 10). Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности.

3.10. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, а также по личному заявлению слушателя, ООО «Славсервис-Связь» вправе отчислить обучающегося из Учебного центра без компенсации средств за обучение. Отчисление оформляется приказом директора ООО «Славсервис-Связь». Решение об отчислении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно применяется, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При отчислении слушателя из Учебного центра ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках прохождения обучения и прослушанных дисциплинах.

3.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам.

3.12. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и сотрудников Учебного центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.



3.13. ООО «Славсервис-Связь» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ дополнительного профессионального образования;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учебного центра во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод слушателей и работников в Учебном центре.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- слушатели;
- педагогические работники.

4.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора ООО «Славсервис-Связь» в Учебный центр для обучения по программе дополнительного профессионального образования. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учебном центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Учебном центре, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными ООО «Славсервис-Связь» с обучающимися.

4.3. Слушатели Учебного центра имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации процесса обучения;
- пользоваться в установленном порядке учебными аудиториями, компьютерной техникой и другими помещениями Учебного центра.
- пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
- получать актуальную информацию о программах обучения, об организации процесса обучения;
- своевременно получать информацию о расписании занятий, изменениях, вносимых в расписание, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

4.4. Слушатели Учебного центра обязаны:

- соблюдать Положение об Учебном центре, Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила охраны труда и пожарной безопасности;

- уважительно относиться к другим слушателям, преподавателям и сотрудникам Учебного центра;

- соблюдать нравственные и этические правила поведения и нормы;

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала;

- соблюдать учебную дисциплину, до начала занятий информировать о невозможности присутствия на учебных занятиях по уважительной причине и предоставлять в первый день явки документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

- на время проведения занятий, содержащих сведения ограниченного доступа, сдавать в специально оборудованные шкафы средства мобильной связи и компьютерную технику;

- бережно относиться к имуществу ООО «Славсервис-Связь».

#### 4.5. Слушателям Учебного центра запрещается:

- курить в помещениях и на территории Учебного центра ООО «Славсервис-Связь»;

- оскорблять чувства и достоинства других слушателей, преподавателей и сотрудников Учебного центра;

- приносить и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, оружие, находиться в помещении Учебного центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров, если это не предусмотрено программой обучения;

- приносить, передавать или использовать USB-накопители и карты памяти, аудио- и видеозаписывающую аппаратуру, фотоаппаратуру, копирующую технику, при проведении занятий, содержащих информацию закрытого характера;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.6. Для работников Учебного центра работодателем является ООО «Славсервис-связь». К работникам Учебного центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.7. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по профилю учебной дисциплины. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности в Учебном центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Отношения между работниками Учебного центра и ООО «Славсервис-связь» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. С преподавателями, осуществляющими свою деятельность на условиях почасовой оплаты, заключается договор гражданско-правового характера.

4.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, документы о наличии ученой степени и ученого звания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

4.11. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.12. Прием на работу оформляется приказом директора ООО «Славсервис-Связь», изданным на основании заключенного трудового договора.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- права, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами;
- свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учебным центром, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- в получении необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой и информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учебного центра в соответствии с настоящим Положением;

- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- выполнять Положение об Учебном центре;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- заниматься повышением своего профессионального уровня;

- выполнять утвержденные образовательные программы.

4.17. Заработная плата работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. По согласованию с директором ООО «Славсервис-Связь» и на основании его приказа, Учебный центр устанавливает структуру управления деятельностью центра, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, в пределах имеющихся средств.

## **5. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну**

5.1. К дополнительным профессиональным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, допускаются слушатели, допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну, в установленном порядке согласно законодательству Российской Федерации, в области государственной тайны.

5.2. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 24 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

## **6. Особенности реализации дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности**

6.1. К дополнительным профессиональным программам в области информационной безопасности относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, направленные на формирование и (или) совершенствование у слушателей компетенций в области информационной безопасности.

6.2. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации в области информационной безопасности не может быть менее 40 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности - менее 360 часов, для государственных гражданских служащих не менее 500 часов.

6.2.1. При освоении программы профессиональной переподготовки гражданскому служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

6.3. Программы профессиональной переподготовки в области информационной безопасности утверждаются директором ООО «Славсервис-Связь» по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), и (или) федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности (ФСБ России) в соответствии с их компетенцией.